

## 1 - Anvendelsesområde

Alle aftaler imellem Kunden og Elite IT ApS indgås på grundlag af nærværende forretningsbetingelser medmindre andet er aftalt skriftligt mellem parterne. Sådanne ændringer til nærværende forretningsbetingelser skal være indskrevet i en specifik og signeret samarbejdsaftale, førend de har gyldighed. Nærværende forretningsbetingelser har forrang overfor indkøbsbetingelser opstillet af kunden.

## 2 - Ydelser og Honorarberegning

Elite IT ApS leverer ydelserne til Kunden i overensstemmelse med god brancheskik og i henhold til nærværende forretningsbetingelser, idet levering dog altid sker under forudsætning af Kundens betaling af samtlige ydelser, gebyrer, omkostninger og udgifter når disse forfalder.

Medmindre andet er aftalt, har afgivne tilbud gyldighed i 30 dage fra dokumentets dato.

Alle timeydelser faktureres efter faktisk medgået tid i henhold til gældende prislister. Nedennævnte ydelser beskriver men afgrænser ikke de ydelser der af Elite IT ApS anses for værende naturligt forekommende konsulenttydelser:

- Diagnosticering af fejlårsager samt fejlrettelser
- Udarbejdelse af analyser
- Afgrænsning af opgaven
- Koordinering med 3-parts leverandører
- Design af løsning
- Udvikling af specialløsninger
- Implementering af nye produkter / løsninger
- Daglig support og vedligeholdelse
- Projektledelse

For arbejde udført på hverdage uden for tidsrummet 8:00 til 16:00 beregnes et tillæg på 50 % af den til enhver tid gældende timetakst, hvis arbejdet sker på Kundens opfordring.

For arbejde udført på lørdage, søndage og helligdage beregnes et tillæg på 100 % af den til enhver tid gældende timetakst, hvis arbejdet sker på Kundens opfordring.

Alle indikationer af størrelsen af samlet honorar i forbindelse med påbegyndelsen af en opgave er overslag. Kunden er bekendt med at sådanne overslag på honorarets størrelse kan fraviges medmindre andet udtrykkeligt er aftalt i en signeret samarbejdsaftale.

Ønsker Kunden en nærmere indikation af honoreringens størrelse inden igangsætning af en opgave, kan der aftales en analyse af opgavens samlede omfang, karakter og kompleksitet, hvorved risikoen for større afvigelser på honorarets størrelse kan reduceres.

Såfremt der foreligger en opgavespecifikation, kan Elite IT ApS vælge at tilbyde opgaven til en fast pris.

## 3- Anvendelse af underleverandører og konsulenter

Elite IT ApS er berettiget til efter eget skøn og på ethvert tidspunkt at udskifte underleverandører og egne konsulenter i forbindelse med leveringen af ydelserne.

## 4 - Kundens medvirken

Det er afgørende, at Kunden medvirker aktivt i processen for at opnå en succesfuld gennemførelse af arbejdet. Kunden er forpligtet til at informere Elite IT om alle forhold, der har betydning for opgavens løsning, herunder information omkring processer, beslutninger og mål. Kunden bør bidrage til planlægning af arbejdet samt tildele egne ressourcer, således at arbejdet kan leveres som aftalt.

Kunden bemyndiger hermed sin ressortansvarlige til at disponere med bindende virkning overfor Elite IT ApS.

Såfremt Kundens forhold resulterer i, at det aftalte arbejde ikke kan leveres, faktureres Kunden de ydelser, som Elite IT har anvendt på opgaven.

Kunden er ansvarlig for Data, IT-installationer, kommunikationslinjer samt backup medmindre der er tale om hosting hos Elite IT.

Det er Kundens ansvar, at softwareproducentens licensbetingelser for software er overholdt. Som dokumentation for licenser er producentens certifikater og licensbeviser gældende.

Det er Kundens ansvar at undersøge, evaluere og teste det leverede ved enhver opgaves afslutning. I tilfælde af at Kunden påbegynder brugen af ydelserne, enten helt eller delvist, anses Kunden for at have godkendt ydelserne pr. datoen for ibrugtagning.

Hvis Kunden vil påberåbe sig en mangel, skal Kunden straks efter at manglen er eller burde have været opdaget, give Elite IT skriftlig besked herom, samt anføre hvori manglen består.

## 5 - Ansvarsbegrænsning

Elite IT er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tab, omkostninger eller skade, som Kunden eller Tredjemand måtte blive påført i anledning af fejl og mangler ved det leverede.

Elite IT er ikke ansvarlig for fejl og mangler i leveret Standard Software. Al software leveres med de garantier, der medfølger fra leverandøren af softwaren. Elite IT kan i samarbejde med Kunden udarbejde fejlbeskrivelse samt indrapportering heraf til softwareleverandøren. Såfremt softwareleverandørens eventuelle løsningsforslag (omfang, tidshorisont, indhold, mm.) ikke kan accepteres af Kunden, kan Kunden vælge at lade Elite IT udbedre fejlen.

Oplyste leveringstider er alene vejledende og Elite IT påtager sig ikke noget ansvar eller nogen erstatningspligt for følgevirkninger af overskridelse af en sådan vejledende leveringstid.

Elite IT Påtager sig produktansvar i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom, men påtager sig ikke ansvar i videre omfang end hvad der følger af lovgivningens ufravigelige regler. Ethvert ikke lovreguleret produktansvar udviklet i henhold til dansk retspraksis om erstatning er således udtrykkeligt fraskrevet, og begrænset jævnt overstående.

## 6 – Priser, Fakturering og Betaling

Alle priser er eksklusive moms, skatter og afgifter.

Medmindre andet er aftalt, fakturerer Elite IT ApS i henhold til gældende prislister som til enhver tid kan ændres, prislister gældende ved bestilling finder anvendelse.

Elite IT ApS fakturerer løbende i takt med tidsforbruget, licenser faktureres ved ordrebekræftelse.

Hvis en opgave strækker sig over flere faktureringsperioder, opgøres og faktureres forbrugt tid løbende, uanset om opgaven er fuldført og leveret.

Kørsel afregnes med halv timetakst plus statens takst for kørte km.

Broafgifter, diæter, overnatning og andre udgifter faktureres med faktisk afholdte udgifter.

Licenser og konsulentydelse krediteres ikke og tages ikke retur.  
Betalingsfristen er netto kontant 8 dage fra fakturadato.

Ved overskridelse af betalingsfristen tilskrives renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Ved overskridelse af betalingsfristen forbeholder Elite IT sig ret til at stoppe yderligere leverancer indtil årsag er klarlagt og forholdene bragt i orden.

Kunden er ikke berettiget til at modregne eventuelle modkrav til Elite IT, som ikke skriftligt er godkendt af Elite IT og har ej heller ret til at tilbageholde nogen del af aftalesummen på grund af modfordringer af nogen art.

Såfremt Kunden ønsker at gøre indsigelser mod en fremsendt faktura, skal dette ske skriftligt og senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af fakturaen.

Elite IT forbeholder sig ejendomsretten til alle leverende ydelser, indtil Kunden har betalt det leverede fuldt ud.

## 7 - Klippekort

Ved klippekort forstås Kundens køb af et større antal timeydelser til den til enhver tid gældende timesats der betales kontant forud med fradrag for den aftalte rabat. Et klippekort gælder i 12 måneder fra Kundens betaling hvorefter ubrugte klip bortfalder. Kunden kan aldrig kræve ubrugte klip tilbagebetalt, og et klippekort kan ikke overdrages til Tredjemand.

## 8 - Forbehold

Der tages forbehold for fejl i priser og specifikationer.

## 9 - Reklamationsret

For kundespecifikke tilretninger i Dynamics NAV ydes der 1 måneds reklamationsret fra leveringsdatoen. Dette for at sikre, at Kunden får testet og afprøvet nye tilretninger inden for en rimelig periode.

For varer gælder reglerne i varens dokumentation. I tilfælde af reklamation over vare, skal Kunden straks manglen opdages påberåbe sig dette over for producenten / forhandleren.

## 10 - Fortrolighed

Begge parter er ansvarlige for at fortrolige oplysninger ikke videregives. Undtaget herfra er oplysninger som må anses for værende alment kendt. Hvis ønskes, kan der udarbejdes en separat fortrolighedserklæring.

## 11 - Immaterielle rettigheder

Alle immaterielle rettigheder til ydelserne tilhører alene Elite IT ApS eller dennes leverandører eller underleverandører. Med forbehold for Kundens betaling af alle vederlag, omkostninger og udgifter, erhverver Kunden en ikke-eksklusiv, tidsubegrænset licens til at gøre brug af de af Kunden godkendte ydelser til Kundens egne interne forretningsmæssige formål. Kunden er ikke berettiget til enten helt eller delvist at videreoverdrage, viderelicensere eller sublicensere ydelserne til tredjemand uden at indhente tilladelse fra Elite IT ApS. Der kan gælde separate vilkår for Kundens anvendelse af ydelserne, i det omfang at de immaterielle rettigheder og/eller ejendomsrettighederne til ydelserne tilhører tredjemand (fx software eller hardware leveret af tredjemand). Såfremt dette er tilfældet erhverver Kunden udelukkende retten til at gøre brug af sådanne ydelser i henhold til de af tredjemand fastsatte vilkår

og betingelser. Elite IT ApS er berettiget til at udnytte enhver generel viden, herunder informationsteknologi, ideer, koncepter, knowhow eller teknikker, som Elite IT ApS opnår i forbindelse med levering af ydelserne. Elite IT ApS er således i relation til tredjemand berettiget til at udvikle, fremstille, levere og forhandle identiske eller lignende ydelser.

## 12 - Force Majeure

Ingen af parterne skal i henhold til den indgåede aftale være ansvarlig over for den anden part, hvis ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens rimelige kontrol. Begge parter er dog berettiget til at hæve en aftale om leverance, såfremt leveringen overskrides med mere end 90 dage som følge af sådanne forhold. Ved ophævelse er Elite IT berettiget til dækning af de ydelser, der er delleveret på tidspunktet for ophævelsens ikrafttræden. Ønsker en af parterne at hæve aftalen, skal dette ske skriftligt.

## 13 - Lovvalg

Disse generelle vilkår reguleres af dansk ret og fortolkes i henhold hertil, dog med undtagelse af (i) eventuelle lovvalgsregler og (ii) FN's konvention om aftaler om internationale køb af løsøre ("CISG"), som ikke finder anvendelse.

## 14 - Tvister

Enhver tvist mellem Kunden og Elite IT ApS søges i første instans løst i mindelighed. Såfremt parterne er ude af stand til at løse en tvist i mindelighed, skal den indbringes for retten ved Elite IT ApS' hjemting. Elite IT kan kræve tvisten afgjort ved voldgift i henhold til gældende regler herom.